



FONDAZIONE GALILEO GALILEI

Prot. n° 1469 del 16.11.2011

IL PRESIDENTE

Viste le normative vigenti e lo statuto della Fondazione Galileo Galilei

DETERMINA:

1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

La Fondazione intende formare una graduatoria per l'individuazione di figure professionali da inserire nella propria struttura per supportare in tutto o in parte le attività del Museo degli Strumenti per il Calcolo.

Le attività correlate a detta funzione sono così caratterizzate:

- Grado di autonomia: svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni in parte prestabilite e in parte non prestabilite;
- Grado di responsabilità: relativa alla correttezza tecnico – gestionale delle soluzioni adottate;
- Capacità organizzative: svolgimento dell'attività lavorativa sia singolarmente sia "in team".

La figura professionale richiesta dovrà svolgere attività di supporto a:

- Progettazione e allestimento delle mostre promosse dal Museo;
- Organizzazione della comunicazione delle attività museali;
- Revisione di testi per le mostre temporanee e permanenti, per convegni e altre attività promosse dal Museo;
- Gestione delle Biblioteche e Archivi del Museo;
- Gestione delle attività amministrativo-contabili ordinarie del Museo.

2 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla suddetta selezione il candidato dovrà trovarsi nelle seguenti condizioni:

- a) Essere cittadino italiano o di altro Paese dell'Unione Europea;
- b) Godere dei diritti civili e politici;
- c) Avere età non inferiore ad anni 18;
- d) Non essere escluso dal diritto all'elettorato attivo;
- e) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) Essere in possesso del diploma di Laurea quadriennale vecchio ordinamento ovvero Laurea triennale nuovo ordinamento;
- g) Non svolgere attività, sia in maniera autonoma (ivi inclusa la collaborazione coordinata e continuativa, o altro regime di "parasubordinazione"), sia in regime di subordinazione, in concorrenza o in conflitto di interessi, attuali o potenziali, con quello che costituisce l'oggetto della Fondazione.



FONDAZIONE GALILEO GALILEI

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso, nonché all'atto dell'assunzione.

3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione in oggetto, redatta esclusivamente utilizzando il modulo di domanda allegato al bando, unitamente a fotocopia non autenticata del documento di identità personale e curriculum vitae, dovrà essere presentata unicamente con una delle seguenti modalità :

- A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a Fondazione Galileo Galilei, c/o Ufficio Protocollo, Università di Pisa - Lungarno Pacinotti n. 44 – 56126 PISA;
- A mano, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Università di Pisa durante l'orario di apertura al pubblico (dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni dal lunedì al venerdì); in caso di consegna a mano i concorrenti produrranno una copia aggiuntiva della domanda di partecipazione, con i suoi allegati, sulla quale verrà apposto il timbro d'arrivo, ad attestazione della data di presentazione.

La domanda di ammissione dovrà pervenire, pena esclusione dalla selezione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 2/12/2011. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di cui sopra (ancorché spedite entro tale termine, in caso di utilizzo del servizio postale).

Si precisa che la busta contenente la domanda di ammissione, deve recare la seguente dicitura: "Selezione ad evidenza pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale."

La Fondazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda, dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa, né per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo, o di domicilio, indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

La domanda, a pena di nullità, deve essere redatta utilizzando il modello allegato al bando e deve essere sottoscritta dal candidato.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, a pena di nullità, deve essere allegata la fotocopia non autenticata del documento di identità personale e il curriculum vitae debitamente sottoscritto.

Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, c. 3 DPR 445/2000).

4 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla selezione, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande a nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e



FONDAZIONE GALILEO GALILEI

comunicato a tutto il personale dipendente di questa Fondazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice.

Il conferimento dei dati è indispensabile per l'espletamento delle procedure previste dalla presente selezione. Pertanto, il mancato consenso al trattamento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Si comunica che il responsabile del trattamento dei dati personali è il Presidente della Fondazione, al quale il candidato potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti, così come previsto dall'art. 7 del decreto legislativo 30 Giugno 2003, n. 196.

5 – FASI DELLA SELEZIONE

Lo svolgimento della selezione prevede:

- Una preselezione, sulla base della valutazione del curriculum vitae presentato dal candidato;
- Un colloquio.

6 – PROVE SELETTIVE

Preselezione.

La preselezione sarà effettuata dalla apposita Commissione esaminatrice, composta da 3 membri nominati dal Presidente della Fondazione, sulla base della valutazione del curriculum vitae.

Sono elementi di valutazione necessari per il superamento della preselezione, pena l'esclusione:

Il possesso di una consolidata esperienza lavorativa connessa alla professionalità richiesta presso musei scientifico-tecnologici in almeno 3 dei seguenti ambiti:

1. Progettazione e allestimento di mostre permanenti e temporanee;
2. Coordinazione e organizzazione della comunicazione di attività museali;
3. Revisione di testi per le mostre, convegni e altre attività museali;
4. Gestione di Biblioteche e Archivi presenti in un museo;
5. Gestione di attività amministrativo-contabili ordinarie di pertinenza di un museo.

A tal fine il candidato deve specificare le attività prestate, le mansioni svolte e le conoscenze e competenze acquisite fornendo tutti quegli elementi ritenuti utili per una corretta valutazione.

Il curriculum deve essere compilato mediante dichiarazione sostitutiva (vedi allegato A) nella quale il candidato deve fornire tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati dichiarati.

La Commissione, al termine della preselezione, formerà l'elenco dei candidati ammessi alla valutazione dei titoli.

In ogni caso al colloquio sarà ammesso un numero di concorrenti non superiore a 10, sulla base dell'ordine di graduatoria stilato dalla Commissione, secondo le modalità di cui al successivo art. 8. Saranno altresì ammessi al colloquio i candidati che abbiano eventualmente conseguito un punteggio pari a quello posseduto dal candidato collocatisi al 10° posto.

L'elenco degli ammessi e dei non ammessi ed il giorno esatto di svolgimento del colloquio (per coloro che saranno ammessi) saranno pubblicati sul sito internet della Fondazione.

TALE FORMA DI PUBBLICITA' COSTITUISCE NOTIFICA AD OGNI EFFETTO DI LEGGE.



FONDAZIONE GALILEO GALILEI

NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.

Pertanto i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione ad evidenza pubblica sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati nel suddetto avviso.

LA MANCATA PRESENTAZIONE EQUIVARRA' A RINUNCIA ALLA SELEZIONE.

7 – ARGOMENTI DEL COLLOQUIO

I candidati ammessi al colloquio saranno chiamati a sostenere l'esame sugli argomenti di seguito indicati:

- a) accertamento di competenze nell'allestimento di mostre in ambito scientifico-tecnologico;
- b) accertamento di competenze in materia di comunicazione museale;
- c) accertamento della conoscenza di principi di gestione di biblioteche e archivi, anche con riferimento agli aspetti amministrativo-contabili.

La valutazione di tale prova sarà espressa in trentesimi e andrà a sommarsi al punteggio ottenuto nei titoli, secondo i criteri di cui al successivo art. 8, ai fini della formazione della graduatoria finale.

La prova orale si intende superata con un voto di almeno 24/30.

L'esito della prova orale è reso pubblico al termine della sessione d'esame.

8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai titoli è riservato un punteggio di massimo 30 punti.

1 - Titoli di servizio. (massimo 15 punti)

Punteggio attribuito per ogni anno compiuto di lavoro subordinato, o di collaborazione coordinata e continuativa, o di collaborazione professionale – anche mutualmente concorrenti, per precedenti esperienze lavorative, attinenti alla figura professionale richiesta ai sensi dell'art. 1 presso musei scientifico-tecnologici: punti 1 per ogni anno compiuto¹.

2 – Esperienza in allestimenti di eventi - (massimo 6 punti)

A discrezione della Commissione tenuto conto delle indicazioni fornite nel curriculum.

3 - Titoli accademici. (massimo 9 punti)

Punteggio attribuito per voto di laurea non inferiore ad almeno 99/110 :

- Voto 99/110 – 2 punti
- Voto da 100/110 a 104/110 – 4 punti
- Voto da 105/110 a 110/110 – 6 punti
- Laurea con lode – 2 punti in più

¹ Cumulando i vari mesi di servizio anche da contratti diversi.



FONDAZIONE GALILEO GALILEI

- Un ulteriore punto sarà attribuito a coloro avranno frequentato scuole di specializzazione, master, ecc.

9 – FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando il voto conseguito nel colloquio al punteggio riportato nella valutazione dei titoli.

A parità di punteggio, la preferenza va al candidato che presenti maggiore esperienza professionale nel ruolo da ricoprire all'interno della Fondazione.

La graduatoria finale viene approvata con atto del Presidente della Fondazione; essa costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva; viene pubblicata nel sito internet della Fondazione e ne può essere presa visione presso la sede della stessa.

10 – MODALITA' DI ATTINGIMENTO DALLE GRADUATORE

La graduatoria ha validità 2 anni.

La graduatoria risultante dalla selezione in oggetto sarà utilizzata, in prima istanza, per n. 1 assunzione a tempo determinato a tempo parziale, procedendo dal primo classificato.

La graduatoria potrà essere successivamente utilizzata, sulla base delle esigenze della Fondazione, anche per ulteriori assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato, a tempo pieno e/o a tempo parziale; ovvero per contratti di collaborazione a progetto e tirocinio formativo (salvo che per questi non sia necessario il possesso di specifiche professionalità), riguardanti l'area oggetto del presente bando.

Il rapporto di lavoro, sia nella forma di contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, sia a tempo pieno o part-time (in misura superiore al 50%), implica l'esclusività dello stesso con la Fondazione, pertanto eventuali rapporti di lavoro del candidato con altri dovranno essere interrotti pena la risoluzione del contratto o la non sottoscrizione del contratto.

11 – IDENTIFICAZIONE CANDIDATI

Per l'identificazione personale i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento, munito di fotografia.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presenteranno alle prove di esame.

12 – COMUNICAZIONE DEL BANDO

L'avviso di selezione sarà pubblicato tramite il presente bando sul sito internet della Fondazione: www.fondazionegalileogalilei.it ed inoltre ne sarà data comunicazione, per la pubblicità, ai quotidiani "La Nazione" e "Il Tirreno".

IL PRESIDENTE DELLA FONDAZIONE
GALILEO GALILEI
F.to Prof.ssa Nicoletta De Francesco



FONDAZIONE GALILEO GALILEI

**Al Presidente
della Fondazione Galileo Galilei
c/o Lungarno Pacinotti n. 44
56126 – PISA**

Il/La sottoscritto/a Cognome Nome.....
nato/a a (Prov.) il

.....
codice fiscale e
residente nel comune di (Prov.....)

Via..... n. (C.A.P.....)

chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione per la formazione di una graduatoria per l'individuazione di figure professionali da inserire nella propria struttura per supportare in tutto o in parte le attività del Museo degli Strumenti per il Calcolo.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/00:

a) Di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione ed indicati all'art. 2 del relativo avviso di selezione;

b) Di possedere il seguente titolo di studio:

-- Vecchio ordinamento – laurea in

-- Nuovo ordinamento – laurea in classe

conseguita presso: in data
..... con votazione durata legale del
corso

Il sottoscritto ai sensi del d.lgs. 30 Giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" autorizza, esclusivamente ai fini del procedimento di selezione in parola, il trattamento dei dati personali forniti con le dichiarazioni sostitutive rese.

Desidera ricevere ogni comunicazione riguardante la selezione al seguente indirizzo:

Sig./Sig.ra Vian.

C.A.P. Comune di (Prov.....)

Tel.....

E-mail

Data Firma.....

N.B. Ai fini della preselezione di cui all'art. 6 dell'avviso di selezione si ricorda di allegare alla presente domanda la dichiarazione sostitutiva (vedi Allegato A).

